

PATVIRTINTA  
Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo  
gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio  
31 d. įsakymu Nr. V-172

## **LANKYMOSI KAUNO GEDIMINO SPORTO IR SVEIKATINIMO GIMNAZIJOJE TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų lankymosi Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazijoje (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr.80-3214).

2. Ši Tvarka apibrėžia mokinių tėvų ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje fiksavimą, budėtojo pareigas bei atsakomybę ir pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje apskaitos vykdymo kontrolę.

3. Pašaliniais asmenimis laikomi su gimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti gimnazijos bendruomenei (gimnazijos bendruomenę sudaro mokiniai, jų tėvai/globėjai, mokykloje dirbantys darbuotojai) arba asmenys, kurių priklausomybę gimnazijos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

### **II. MOKINIŲ TĖVŲ, PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI FIKSAVIMAS IR LANKYMOSI TVARKA**

4. Pašaliniai asmenys atėję į gimnaziją privalo užsiregistruoti Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje registracijos žurnale, esančiame būdinčio darbuotojo darbo vietoje.

5. Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje registracijos žurnale interesantas nurodo:

5.1. Savo vardą, pavardę;

5.2. Atvykimo ir išvykimo laiką;

5.3. Tikslą / asmenį, pas kurį atvyko / renginį.

6. Pašaliniai asmenys įleidžiami tik pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.

7. Mokinių tėvai (globėjai) į mokytojus ir / ar klasių auklėtojus gali kreiptis Atvirųjų durų dienomis, tėvų susirinkimų metu arba iš anksto suderinę susitikimo laiką.

8. Pirmų klasių mokinių tėvai tik pirmąjį mokslo metų mėnesį savo vaikus palydi iki kabineto ir pasitinka juos po pamokų. Vėliau vaikų laukia gimnazijos laukiamajame.

9. Mokyklos administracija, klasės auklėtojai, mokytojai, specialistai priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką.

10. Pašaliniai asmenys mokinį iš pamokos gali iškviesti tik kartu su mokytoju, socialiniu pedagogu, klasės auklėtoju, direktoriaus pavaduotojais ugdymui, direktoriumi.

11. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis gimnazijos darbuotojas (mokytojas, socialinis pedagogas, klasės auklėtojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

### **III. BUDINČIO DARBUOTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

12. Registruoti visus atvykstančius asmenis Pašalinių asmenų lankymosi gimnazijoje registracijos žurnale.

13. Neleisti į pamokas pašalinių asmenų be gimnazijos vadovo ar direktoriaus pavaduotojo sutikimo.

14. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės.

15. Nuolat vykdyti gimnazijos patalpų, jos teritorijos ir prieigų stebėjimą.

16. Nedelsiant informuoti gimnazijos vadovybę apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

17. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### **IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS**

18. Neužsiregistravusiems asmenims po gimnazijos patalpas ar jos teritoriją vaikščioti draudžiama.

19. Su Tvarka mokinių tėvai supažindinami tėvų susirinkimų metu.

20. Tvarka skelbiama (gali būti koreguojama) gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

21. Budintis darbuotojas su Tvarka supažindinamas pasirašytinai.

---