

KAUNO GEDIMINO SPORTO IR SVEIKATINIMO GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo kelių užkirtimui Gimnazijoje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 (Žin., 2002, Nr. 10-355) bei Kauno miesto savivaldybės korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-684.

3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorporacinis švietimas ir informavimas siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

4. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2. visuotinio privalomumo - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai.

5. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilygintino asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos - kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine

padėti arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą

Korupcijos prevencija – korupcijos priešasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui ir įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Gimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, kuri savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, gimnazijos nuostatais ir gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.

8. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu gimnazijos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis gimnazijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai, supaprastintų pirkimų taisyklės.

10. Gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Gimnazijos tarybai. Gimnazijos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą. Gimnazijoje patvirtinta paramos Gimnazijai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

11. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kauno miesto savivaldybės merui. Gimnazijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, gimnazijos tarybai.

12. Gimnazijos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

13. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka Gimnazijoje.

14. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Programos tikslai:

15.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

15.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Gimnazijoje;

15.3. ugdyti Gimnazijos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.

16. Korupcijos prevencijos programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

16.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;

16.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Gimnazijos bendruomenei;

16.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Gimnazijoje;

16.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Siekiami rezultatai:

17.1. didinti nepakantumą korupcijai;

17.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Gimnazijoje;

17.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Gimnazija;

18. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

18.1. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

18.2. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

18.3. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir korupcijos prevenciją bei kontrolę; jis teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui ir kitiems atsakingiems asmenims dėl įsakymų, sprendimų antikorupcinio vertinimo ir tobulinimo.

20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą trims metams rengia įgaliotas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

22. Paskirtas asmuo pateikia Gimnazijos direktoriui ataskaitą apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą kasmet iki gruodžio 23 d.

23. Gimnazijos prevencijos programą tvirtina Gimnazijos direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATŲ

24. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas).

25. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

26. Programa įsigalioja nuo 2019 m. sausio 1 dienos.

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiami rezultatai	Vykdyto laikas	Atsakingas
1.	Antikorupcinės savaitės renginiai	Suteikti žinių apie korupcijos prevenciją, ugdyti antikorupcines nuostatas.	Mokiniai suvoks korupcijos reiškinių, išmoks gerbti demokratines vertybės ir principus, stengsis įgyvendinti juos savo gyvenime; sužinos, kaip asmuo gali kovoti su korupcija visuomenėje	Kasmet, gruodžio mėn.	Kristina Pušnovienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į etikos, pilietinio ugdymo, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus ir klasės vadovų veiklą	Suteikti žinių apie korupcijos prevenciją, ugdyti antikorupcines nuostatas.	Mokiniai suvoks korupcijos reiškinių, išmoks gerbti demokratines vertybės ir principus, stengsis įgyvendinti juos savo gyvenime; sužinos, kaip asmuo gali kovoti su korupcija visuomenėje.	Kasmet	Klasių auklėtojai, mokytojai dalykininkai
3.	Darbuotojų pareigybių aprašymų, darbo tvarkos taisyklių peržiūra ir, esant būtinybei, įtrauktos antikorupciniu požiūriu svarbios nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės.	Apibrėžti nuostatas ir teisinės atsakomybes	Apibrėžtos darbuotojų antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės	Pagal poreikį	Vladislovas Janiūnas, gimnazijos direktorius, Romualda Janušienė, raštinės vedėja

4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas ir priežiūra	Užtikrinti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymąsi	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Pagal poreikį	Vladislovas Janiūnas, gimnazijos direktorius, Romualda Janušienė, raštinės vedėja
5.	Gimnazijos metinės veiklos ataskaitos teikimas gimnazijos tarybai, mokytojų tarybai, Kauno miesto savivaldybės paskirtai institucijai	Supažindinti gimnazijos bendruomenę	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Pagal poreikį	Vladislovas Janiūnas, gimnazijos direktorius
6.	Skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų tyrimas	Ištirti galimai korupcinio pobūdžio veikas	Nustatyti pažeidimai	Pagal poreikį	Kristina Pušnovienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
7.	Viešųjų pirkimų vykdymas elektroninėmis priemonėmis siekiant užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Užtikrinti viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymąsi	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų komisija
8.	Skaidrus gautų labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimas	Užtikrinti skaidrų lėšų naudojimą gimnazijoje	Užtikrintas viešumas	Pagal poreikį	Vladislovas Janiūnas, gimnazijos direktorius
9.	Skaidrus PUPP bei BE organizavimas ir vykdymas	Užtikrinti skaidrų PUPP bei BE organizavimą ir vykdymą	Skaidriai organizuojami ir vykdomi PUPP bei BE	Kasmet, II pusmetis	Vladislovas Janiūnas, gimnazijos direktorius
10.	Viešas informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas, skaidriai vykdomas mokytojų, darbuotojų priėmimas ir atleidimas iš darbo, krūvių paskirstymas	Užtikrinti viešą informacijos teikimą, skaidrų darbuotojų priėmimą ir atleidimą, krūvių paskirstymą	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Nuolat	Vladislovas Janiūnas, gimnazijos direktorius
11.	Skaidrus aprūpinimas vadovėliais ir mokymo priemonėmis, racionalus biudžeto lėšų naudojimas	Užtikrinti skaidrų vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimą	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Nuolat	Vladislovas Janiūnas, gimnazijos direktorius

12.	Sprendimų dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo objektyvumo užtikrinimas	Užtikrinti skaidrų sprendimų dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo priėmimą	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Nuolat	Mokytojų atestacijos komisija
13.	Galimybių sudarymas mokytojams tobulinti kvalifikaciją antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles temomis	Suteikti žinių apie korupcijos prevenciją, ugdyti antikorupcines nuostatas.	Gimnazijos darbuotojai informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Nuolat	Kristina Pušnovienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
14.	Skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų teikimą.	Mažinti ir šalinti korupcijos atsiradimo prielaidas	Gimnazijos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei	Nuolat	Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, antikorupcinio ugdymo grupė
