

KAUNO GEDIMINO SPORTO IR GIMNAZIJOS PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazijos mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Gimnazijos nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones gimnazijos lankymui užtikrinti. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į gimnaziją sutartimi, mokytojo ir mokytojo, vykdančio klasės auklėtojo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. linkęs praleidinėti pamokas mokinys – tai mokinys, kuris per savaitę be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 3 pamokas.

4.2. blogai lankantis pamokas mokinys – tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 10 pamokų.

4.3. nelankantis gimnazijos mokinys – tai mokinys, kuris dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos ir nesimoko arba per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau negu 50 proc. pamokų.

Į vengiančių lankyti gimnaziją ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

5.1. **dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją** - galioja tik gydymo įstaigų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto išduotos pažymos;

5.2. **dėl tikslinių iškvietimų** (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į teritorinį skyrių įrašyti į karinę įskaitą; policijos komisariatą; teismą; Vaiko teisių apsaugos skyrių; Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.;

5.3. **dėl kitų svarbių priežasčių** (mokinio atstovavimo gimnazijai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar gimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, gimnazijos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš gimnazijos vadovo;

5.4. **dėl svarbių šeimos aplinkybių** (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) **su tėvais išvykus į pažintinę (poilsinę) kelionę** (žr. III skyrių);

5.5. **dėl nepalankių oro sąlygų**: audros, liūtis, uragano; autobuso, vežančio mokinius į gimnaziją, neatvykimo ar vėlavimo (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu);

5.6. **kai mokiniui sunegalavus tėvai** (globėjai) pateisina neatvykimą iki 5 dienų iš eilės. Tėvai turi teisę rašyti prašymą dėl atleidimo nuo dviejų iš eilės fizinio ugdymo pamokų (1 priedas Prašymo forma);

5.7. **kai mokinys į gimnaziją neatvyksta daugiau kaip 5 dienas** iš eilės, mokinys turi pristatyti išrašą iš gydymo įstaigos, kad lankėsi pas gydytoją dėl tam tikrų sveikatos sutrikimų. 046/a formoje turi būti įtraukta informacija dėl fizinio ugdymo pamokų nelankymo.

5.7. Mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas pateisina tėvai (jei nebuvo kreiptasi į gydymo įstaigą).

6. Praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

III. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

7. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

8. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/poilsinę kelionę pamokų metu:

8.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl praleistų pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą gimnazijos direktoriui;

8.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

IV. VĒLAVIMŪ Ī PAMOKAS PREVENCIJA

9. Vēluoti ģ pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavēlavimu gali bŭti laikomi ne daugiau kaip 2 pavēlavimai ģ ģvairiŭ dalykŭ pamokas ar klasēs valandēles.

10. Mokiniui pavēlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne paŷymi „p“ ir parašo pastabā, nurodydamas vēlavimo prieŷastģ (rašo tā prieŷastģ, kuriā nurodē mokinys). Jei mokinys vēlavo pusē ir daugiau pamokos laiko ir vēlavimo prieŷastis nereikšminē, mokytojas gali ŷymēti „n“ ir rašo pastabā bei pranešimā tēvams.

V. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

11. Lankomumo apskaita pamokoje:

11.1. pagrindinē mokiniŭ ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis ŷios tvarkos mokinys ģsipareigoja pasirašydamas priēmimo ģ gimnazijā sutartģ;

11.2. mokiniŭ lankomumo apskaitā pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ paŷymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

12. Pateisinanēiŭ praleistas pamokas dokumentŭ pateikimas ir rinkimas:

12.1. praleistas pamokas mokinio tēvai privalo pateisinti iŷ karto/kitā dienā po praleidimo.

12.2. uŷ dokumentŭ, pateisinanēiŭ praleistas pamokas, pateikimā klasēs auklētŭjui ar dalyko mokytoķjui atsakingas pamokas praleidēs mokinys ir jo tēvai;

12.3. iŷ gydymo ģstaigŭ gautas paŷymas apie mokinio ligā klasēs auklētŭjas perduoda gimnazijos visuomenēs sveikatos prieŷiŭros specialistei;

12.4. kitus praleistas pamokas ir pavēlavimus ģ jas pateisinanēius dokumentus (taip pat elektroninio paŷto, elektroninio dienyno ŷinutes/pranešimus) sistemina ir saugo klasēs auklētŭjas;

12.5. netvarkingai, neŷskaitomai paraŷyti, taisyti pateisinantys dokumentai klasēs auklētŭjo gali bŭti nepriimami, o praleistos pamokos skaiēiuojamos kaip praleistos be prieŷasties.

13. Mokiniŭ tēvai (globējai, rūpintojai):

13.1. uŷtikrina punktualŭ ir reguliarŭ gimnazijos lankymā bei operatyviai sprendŷia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

13.2. iŷ anksto arba pirmā vaiko neatvykimo ģ gimnazijā dienā (iki pamokŭ pabaigos) apie neatvykimo prieŷastis susitartu bŭdu informuoja klasēs auklētŭjā;

13.3. laiku parašo vaiko praleistŭ pamokŭ pateisinimus naudodamiesi elektroniniu dienynu arba pateikdami praŷymā pateisinti praleistas pamokas, aiŷkiai nurodydami datā ir pamokā;

13.4. atvyksta ģ individualius pokalbius su klasēs auklētŭju, dalyko mokytoķju, gimnazijos vadovais. Kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesģ;

13.5. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, gimnazijos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, sveikatos priežiūros pagalbą;

13.6. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės auklėtoją;

13.7. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija);

13.8. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose gimnazijos organizuojamose veiklose.

VI. NELANKYMO PREVENCIJA

14. Dalyko mokytojas:

14.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus;

14.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės auklėtoją, mokinio tėvus, aiškinasi priežastis;

14.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, pamokas netradicinėse erdvėse, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, suderinęs su gimnazijos administracija, skelbia elektroniniame dienyne, išsiunčia pranešimą klasių auklėtojams ir mokytojams.

15. Klasės auklėtojas:

15.1. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja gimnazijos administraciją;

15.2. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus.

15.3. **kuo skubiau (bet ne rečiau, kaip kartą per savaitę)** elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

15.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais:

15.4.1. su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu iki 10 pamokų (imtinai) per mėnesį ar sistemingai vėluojančiu į pamokas, individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų;

15.4.2. organizuoja pokalbius su vėluojančiu į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti gimnaziją ar gimnazijos nelankančio mokinio tėvais;

15.5. apie mokinį, kuris praleido daugiau kaip 10 pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties ar sistemingai vėluoja, klasės auklėtojas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Atsižvelgiant į klasės auklėtojo jau taikytas priemones, planuojami klasės auklėtojo, socialinio pedagogo tolesni bendri veiksmai, skatinantys mokinį nepraleidinėti pamokų;

15.6. apie mokinį, nelankantį gimnazijos, nedelsiant informuoja socialinį pedagogą, Vaiko gerovės komisiją;

15.7. bendradarbiauja su dalykų mokytojais;

15.8. kartu su blogai gimnaziją lankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius, pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių auklėtojais, aptaria klasių lankomumą, iškilusias problemas;

16.2. vadovaudamasis klasių auklėtojų pateikta informacija, sudaro vengiančių ir nelankančių gimnazijos mokinių sąrašą, individualiai dirba su gimnazijos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju, kitais gimnazijos specialistais ieško sprendimo būdų;

16.3. sudaro Vaiko gerovės komisijos posėdžių grafiką ir inicijuoja neeilinius posėdžius dėl pamokų ar gimnazijos vengiančių lankyti, nelankančių mokinių svarstymo;

16.4. jei mokins be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų, bendradarbiaudamas su klasės auklėtoju, raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Kauno miesto savivaldybės Švietimo skyrių, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, atskirais atvejais nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, kreipiasi į Kauno miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl Minimalios ar vidutinės priemonės taikymo.

17. Vaiko gerovės komisija:

17.1. kas mėnesį renkasi į posėdžius dėl pamokų praleidinėjančių, lankyti gimnaziją vengiančių ar gimnazijos nelankančių mokinių svarstymo;

17.2. sudaro pamokų nelankančių, gimnaziją vengiančių lankyti ir gimnazijos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

17.3. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

17.4. remiantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagogine psichologine bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo mokiniui mokytis kitoje ugdymo įstaigoje;

17.5. bendradarbiauja su Kauno miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, atskirais atvejais nepilnamečių reikalų policijos pareigūnais.

VII. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

18. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas, gimnaziją ar nelankančiam gimnazijos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

18.1. mokytojo, klasės auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne;

18.2. mokinio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje;

18.3. skiriama gimnazijos bendruomenei/visuomenei naudinga veikla;

18.4. siūlymas vienašališkai nutraukti mokymosi sutartį (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų);

18.5. mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą ugdymo įstaigą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

19. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti gimnaziją, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

20. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, kuris skelbiamas gimnazijos svetainėje ir skelbimų lentoje.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

22. Tėvai su šia tvarka supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į gimnazijos internetinę svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

23. Tvarka skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.
