

## **KAUNO GEDIMINO SPORTO IR SVEIKATINIMO GIMNAZIJOS MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos mokymosi krūvių reguliavimo tvarkos (toliau – Tvarkos) paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvių reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2005 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. V-476 (Žin., 2005), Bendrojo lavinimo ugdymo turinio formavimo, vertinimo, atnaujinimo ir diegimo strategija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ISAK-970.
3. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimui telkiamos visos mokyklos savivaldos institucijos, darbuotojai, mokiniai, tėvai (globėjai).

### **II. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis, mažinti mokymo (-si) turinio apimtį.
  - 4.1. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:
    - 4.1.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
    - 4.1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;
    - 4.1.3. parengti ir reikalui esant koreguoti mokymosi krūvių reguliavimo tvarką.
  - 4.2. Mokymosi krūvių reguliavimo procese remiamasi šiais principais:
    - 4.2.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;
    - 4.2.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo, mokytojų padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;
    - 4.2.3. efektyviai naudojami vidaus audito, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės;

4.2.4. mokymosi krūvis derinamas su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais.

### **III. MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKINIŲ IR TĖVŲ FUNKCIJOS KRŪVIŲ REGULIAVIMO PROCESSE**

5. Gimnazijos direktorius:

5.1. Inicijuoja mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų namų darbų apimčių kontrolę.

5.2. Užtikrina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.

5.3. Tenkina mokinių poreikius išnaudojant ugdymo plano galimybes.

5.4. Tvirtindamas mokyklos ugdymo planą analizuoja, kaip išnaudojamos Bendrųjų ugdymo planų teikiamos galimybės, kaip diferencijuojamas ugdymas, sudaromos mobilios grupės, kaip vykdomas tvarkaraščio sudarymo reikalavimas.

6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

6.1. Vykdo sistemingą mokinių mokymosi krūvių apimčių kontrolę.

6.2. Stebi ir reguliuoja mokinių namų darbų krūvį.

6.3. Skatina mokytojų bendradarbiavimą, kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą.

6.4. Užtikrina kontrolinių darbų tikslingumą ir sudaro bei derina kontrolinių darbų grafikus.

6.5. Teikia metodinę pagalbą mokytojams mokymo(-si) krūvio reguliavimo klausimais.

6.6. Sudaro pamokų ir neformaliojo ugdymo tvarkaraščius pagal reikalavimus.

6.7. Teikia informaciją mokyklos bendruomenei apie mokinių darbo krūvių reguliavimo tvarką ir rezultatus.

7. Mokytojai:

7.1. Racionaliai planuoja pamokos laiką.

7.2. Individualiai konsultuoja mokinius likviduojant žinių spragas.

7.3. Derina tarpusavyje kontrolinių darbų grafiką.

7.4. Nustato vertinimo kriterijus.

7.5. Taiko ugdymo naujoves ir aktyvius mokymo(si) metodus.

7.6. Vykdo vidinę ir tarpdalykinę integraciją.

7.7. Diferencijuoja ir individualizuoja mokymą.

7.8. Optimizuoja namų darbų krūvį.

8. Klasių auklėtojai:

8.1. Sistemingai domisi ugdytinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudami su mokiniais ir jų tėvais.

8.2. Atlieka tarpininko vaidmenį tarp ugdytinių ir mokomųjų dalykų mokytojų atsiradus problemoms.

8.3. Informuoja mokyklos administraciją apie problemas, jei jų nepavyksta išspręsti.

9. Pagalbos mokiniui specialistai:

9.1. Teikia metodinę pagalbą mokytojui, siekiant pažinti mokinių individualumą.

9.2. Palaiko ryšius su mokinių tėvais ir teikia jiems metodinę pagalbą.

9.3. Atlieka tyrimus ir juos analizuoja.

9.4. Aiškinasi mokymosi nesėkmių priežastis bei numato prevencines priemones.

10. Mokiniai:

10.1. Bendradarbiauja su mokytojais, informuodami juos apie planuojamų kontrolinių darbų skaičių bei atskirų mokomųjų dalykų namų darbų krūvius.

10.2. Kreipiasi į klasės vadovą, jei iškyla problemų dėl šios Tvarkos nesilaikymo.

10.3. Bendradarbiauja su mokyklos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas.

10.4. Produktyviai dirba, efektyviai išnaudoja pamokos laiką, nesukeldami drausmės problemų.

11. Tėvai:

11.1. Formuoja vaiko higienos įgūdžius.

11.2. Kontroliuoja vaiko darbo ir poilsio režimą.

11.3. Palaiko ryšius su vaiko klasės vadove (-u) ir dėstančiais mokytojais, konsultuojasi.

#### **IV. MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TVARKOS ĮGYVENDINIMAS**

12. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarkai įgyvendinti sudaromas priemonių planas, kuris kasmet koreguojamas.

13. Mokyklos administracija koordinuoja ir prižiūri Tvarkos įgyvendinimą.

---