

PATVIRTINTA
Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo
gimnazijos direktoriaus 2019 m. sausio 31 d.
įsakymu Nr. V-23

KAUNO GEDIMINO SPORTO IR SVEIKATINIMO GIMNAZIJA
NAUDOJIMOSI MOBILIOJO RYŠIO TELEFONAIŠ IR KITOMIS VAIZDO
IR GARSO ĮRAŠŲ PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazijos naudojimosi mobiliojo ryšio telefonais ir kitomis vaizdo ir garso įrašų priemonėmis tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškoms kibernetinėje erdvėje aplinką bendruomenės nariams.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos nepilnamečių apsaugos nuo neigiamo viešosios informacijos poveikio įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių elgesio taisyklėmis.

3. Visi gimnazijos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su tvarkos aprašu pasirašytinai:

3.1. Nepedagoginius darbuotojus supažindina direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams įsigaliojus tvarkos aprašui.

3.2. Pedagoginius darbuotojus supažindina gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui įsigaliojus tvarkos aprašui.

3.3. Mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės auklėtojai.

II. MOBILIOJO RYŠIO TELEFONŲ IR KITŲ VAIZDO IR GARSO ĮRAŠŲ PRIEMONIŲ
NAUDOJIMO SĄLYGOS, ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4. Gimnazijoje filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus renginių metu gali asmenys, gavę gimnazijos direktoriaus leidimą.

5. Pamokų, renginių metu mokiniams draudžiama naudotis mobiliuoju telefonu, ir kita įranga, nesusijusia su ugdymo procesu. Telefonas turi būti išjungtas ir padėtas kuprinėje.

6. Gimnazijos teritorijoje pertraukų, pamokų, renginių metu mokiniams draudžiama filmuoti ir/ar fotografuoti kitą asmenį, įrašinėti pokalbius, pamokas, leisti muziką, jei to daryti

neleidžia mokytojas, nufilmuotą medžiagą talpinti socialiniuose tinkluose ar kitaip platinti ar viešinti internete.

7. Dalyko mokytojui leidus, mobilųjį telefoną, fotoaparata ar planšetinį (nešiojamą) kompiuterį ugdymo proceso metu galima naudoti informacijos paieškai, atskirų momentų fiksavimui fotografuojant ar filmuojant.

8. Išimtiniais atvejais (trauma, liga ir kitos ekstremalios situacijos) mokytojui leidus, pamokų metu galima skambinti tėvams (globėjams/rūpintojams) arba artimiesiems.

9. Pažeidus tvarkos aprašą gimnazijoje ir jos teritorijoje, taikomos gimnazijoje numatytos drausminimo priemonės:

9.1. Iš mokinio paimamas telefonas, informuojami tėvai (globėjai/rūpintojai), telefonas gražinamas tik mokinio tėvams.

9.2. Rašoma drausmės pažeidimo pažyma, svarstoma Vaiko gerovės komisijoje, mokytojų tarybos posėdyje, gimnazijos tarybos posėdyje.

10. Mokiniam, pakartotinai pažeidusiems tvarkos aprašo reikalavimus, gimnazija turi teisę:

10.1. Virtualioje erdvėje įkeltą medžiagą laikyti kaip psichologinį smurtą prieš asmenį, už kurį baudžiama gimnazijos nuostatų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka, atskirais atvejais – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Kreiptis į policiją ir Vaiko teisių apsaugos tarnybą.

10.3. Kraštutiniu atveju, kai yra išnaudotos visos poveikio priemonės, rengiami dokumentai pagal Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą.

11. Bet kuris gimnazijos darbuotojas įtaręs ar pastebėjęs tvarkos aprašo pažeidimą, nedelsdamas imasi reikiamų priemonių, informuoja gimnazijos direktorių.

12. Mokiniai, jų tėvai ir gimnazijos darbuotojai privalo pranešti gimnazijos direktoriui:

12.1. Jeigu kibernetinėje erdvėje pastebėjo viešąją informaciją, kurioje iš gimnazijos mokinių ar kitų bendruomenės narių yra tyčiojama arba smurtaujama.

12.2. Jei paskleista informacija yra žeminanti gimnazijos vardą.

13. Klasės auklėtojai vykdo prevencinę veiklą:

13.1. Kuria psichologiškai saugų klasės mikroklimatą, nuolat stebi situaciją klasėje ir aptaria ją su mokiniais.

13.2. Klasės valandėlių metu su mokiniais aptaria saugios ir sveikos aplinkos svarbą, asmens teises ir pareigas, informacijos viešinimą, patyčių formas kibernetinėje erdvėje: aiškinasi, kas joms būdinga, kaip jas atpažinti, tinkamai reaguoti.

13.3. Skatina tėvus nedelsiant reaguoti į gimnazijos pateiktą informaciją, bendradarbiauti sprendžiant konfliktines situacijas.

13.4. Išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie tvarkos aprašo pažeidimus klasėje, informuoja Vaiko gerovės komisijos narius apie taikytą prevencijos, drausminimo priemonių rezultatus klasėje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar pripažįstamas netekęs galios gimnazijos direktoriaus įsakymu.
