

**KAUNO GEDIMINO SPORTO IR SVEIKATINIMO GIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO MOKYKLOJE
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

2. Neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

3. Neformalusis vaikų švietimas vykdomas per:

3.1 Neformaliojo švietimo programos, finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų.

3.2 Pažintinę veiklą, organizuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 (Žin., 2007, Nr. 205-4319).

3.3 Socialinę bei projektinę veiklas.

4. Mokyklos neformaliojo švietimo prioritetinės kryptys – sportas, sveika gyvensena, meninė saviraiška, projektinė veikla.

5. Neformaliojo švietimu siekiama ugdyti sąmoningą asmenybę, turinčią reikiamas kompetencijas prasmingam gyvenimui kurti, sugebančią atsakingai ir kūrybingai spręsti savo, bendruomenės, visuomenės problemas.

II. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

6. Aktualumo – neformaliojo švietimo veiklą pasiūla skirta socialinėms, asmeninėms, profesinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti, leidžiančioms išlaisvinti ir įgalinti mokinių sėkmingai gyventi.

7. Prieinamumo – sudaromos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomoms veikloms ir mokymosi būdams yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties.

8. Savanoriškumo - bet kuri neformalaus švietimo veikla yra reikalinga tiek, kiek yra prasminga pačiam jaunam žmogui ir tik jo paties laisvai pasirinkta.

9. Specifinės aplinkos – neformalusis švietimas vyksta tam tikroje autonominėje aplinkoje, leidžiančioje saugiai eksperimentuoti, išbandyti save, nepakenkiant sau ir aplinkiniams fizine bei moraline prasme. Tai erdvė mokymuisi iš savo klaidų, mokymuisi vieniems iš kitų, ugdytojo ir ugdytinio augimui kartu.

10. Aktyvaus dalyvavimo – neformalaus švietimo proceso dalyviai rezultatų pasiekia savo aktyvumo dėka, įvardijant ir suvokiant savo asmeninį patyrimą, įgyjant ir pritaikant gyvenime naujas patirtis.

11. Visumos – neformaliajame švietime derinami emociniai, fiziniai, intelektiniai metodai, užtikrinantys visuminį asmenybės ugdymą. Dėmesys kreipiamas tiek į asmenį, tiek į grupę.

12. Mokymosi iš patirties – ugdymas įgauna prasmę tik tada, kai yra suvoktas ir įsisąmonintas. Patyrimas yra aptariamas (reflektuojama), įvardijamas, daromos išvados, kurios įprasminamos ir pritaikomos gyvenime.

II. NEFORMALIAUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

13. Mokslo metų pabaigoje, gegužės mėn., mokykloje organizuojamas veikusių per mokslo metus būrelių veiklos pristatymas ir mokinių apklausa dėl būrelių pasirinkimo kitais mokslo metais.

14. Analizuojamos papildomojo ugdymo galimybės, problemos, apklausos rezultatai, teikiami pasiūlymai ugdymo plano projektui.

15. Klasės auklėtojai pristato mokyklos direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už papildomąjį ugdymą, preliminarius prašymus, nurodydami, kokius būrelius ir kiek valandų jie norėtų turėti.

16. Jei mokytojų siūlomi būreliai tenkina mokinių poreikius, iki birželio 20 d. mokytojai:

16.1. pateikia būrelio programos projektą su trumpu veiklos aprašymu (anotacija), būrelio tikslus, uždavinius, valandų skaičių, mokinių amžių, siekiamą rezultatą.

16.2. klasių auklėtojai, surenka mokinių, norinčių dalyvauti būrelių veikloje, prašymus ir parengia ataskaitas.

17. Mokytojai:

17.1. Pirmąją rugsėjo savaitę supažindina mokinius su būrelių programomis.

17.2. Iki rugsėjo 10 dienos teikia direktoriui tvirtinti papildomojo ugdymo programas.

18. Papildomojo ugdymo užsiėmimai prasideda rugsėjo antrą savaitę, jei:

18.1. Sutvarkyta dokumentacija (būrelio programa).

18.2. Būrelio sąraše mokinių yra ne mažiau negu 15 mokinių.

19. Apie savo darbo laiką ir vietą būrelio vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir mokinius.

20. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro papildomojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį.
 21. Būrelio vadovas užsiėmimus pildo elektroniniame dienyne.
 22. Būrelio vadovas užtikrina mokinių saugumą papildomojo ugdymo užsiėmimų metu.
 23. Būrelis ne rečiau kaip 1 kartą per metus (gegužės mėn.) atsiskaito mokyklos bendruomenei (tėvams) už nuveiktą darbą (paroda, kompiuterinė laikmena, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, išvyka ir kt.).
 24. Mokyklos tarybai pritarus, papildomojo ugdymo valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas.
-