



Europass Gyvenimo aprašymas

Asmeninė informacija

Vardas (-ai) Pavardė (-ės) **Rasa Puniškienė**
Telefonas(-ai) + 370 679 50 525
El. paštas(-ai) raarluster@gmail.com
Pilietybė Lietuvos Respublikos
Gimimo data 1976-06-18
Lytis Mot.

Darbo patirtis

Datos	Nuo 2005 m. rugsėjo mėn.
Profesija arba pareigos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Pradinio ugdymo organizavimas, veiklos (metinės programos, ugdymo planai) planavimas ir savianalizė, pradinių klasių, lietuvių kalbos, socialinių mokslų metodinių grupių veiklos koordinavimas, mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas, klasės auklėtojų veiklos vertinimas, statistinių ataskaitų (lankomumo, pažangumo) formavimas, mokinių priėmimo į mokyklą komisijos koordinavimas, mokinių išsilavinimo dokumentų išdavimas, elektroninio dienyno ir mokinių registro priežiūra.
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo vidurinė mokykla (buv. Kauno Salomėjos Nėries vidurinė mokykla), Aukštaičių g. 78, LT-50284, Kaunas
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka	Švietimas
Datos	Nuo 2001 m. rugsėjo iki 2005 m. rugsėjo mėn.
Profesija arba pareigos	Socialinė pedagogė
Pagrindinės veiklos ir atsakomybės	Socialinės – pedagoginės pagalbos poreikio įvertinimas. Socialinių problemų sprendimas (mokymosi sunkumų, netinkamo elgesio, saugumo, patyčių ir pan.) Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais, kitais pedagogais, specialistais, administracija, sprendžiant vaikų socialines problemas: lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio, žalingų įpročių ir kt. Ryšiai su valstybinėmis įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, pedagoginę, psichologinę, teisinę pagalbą mokyklos bendruomenės nariams.
Darbovietės pavadinimas ir adresas	Kauno Salomėjos Nėries vidurinė mokykla, Aukštaičių g. 78, LT-50284, Kaunas
Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka	Švietimas
Išsilavinimas	
Datos	2001 m.
Kvalifikacija	Bakalauro laipsnis ir socialinio darbo pedagogo kvalifikacija.

Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas

Vilniaus Pedagoginis Universitetas

Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai

Pedagogo etika, socialinė pedagogika, filosofija, raidos psichologija, socialinė ir šeimos psichologija, edukologija, anglų kalba.

Datos

2005 m.

Kvalifikacija

Edukologijos magistras

Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai

Švietimo vadyba, etika, tyrimo metodai edukologijoje, ugdymo filosofija, biometrija, psichologinė diagnostika, raidos psichologija, ypatingoji pedagogika, socialinė psichologija, organizacinė psichologija, edukologijos istorija.

Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas

Kūno kultūros akademija

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Geba planuoti ir koordinuoti ugdymo veiklą, atsižvelgiant į numatytus tikslus, sisteminti, fiksuoti, analizuoti veiklos rezultatus, teikti pagalbą mokyklos bendruomenės nariams, atsižvelgiant į rezultatų analizę ir specialistų rekomendacijas, vykdyti projektinę veiklą, savo darbe taikyti IKT, mokslinių tyrimų išvadas.

Gimtoji kalba(-os)

Lietuvių kalba

Kita kalba(-os)

Įsivertinimas

*Europos lygmuo**

Anglų

Rusų

Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
A 1	Pradedantys is vartotojas	A 1	Pradedantys is vartotojas	A 2	Pradedantys is vartotojas	A 2	Pradedantys is vartotojas	A 1	Pradedantys is vartotojas
B 2	Pažengęs vartotojas	B 2	Pažengęs vartotojas	B 2	Pažengęs vartotojas	B 2	Pažengęs vartotojas	B 2	Pažengęs vartotojas

* [*Bendrieji Europos kalbų metmenys*](#)

Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos

Atsakingumas, sąžiningumas, darbštumas, kruopštumas, paslaugumas, komunikabilumas.

Puikūs bendravimo įgūdžiai.

Atsakingas požiūris į darbą.

Noras dirbti ir tobulėti bei siekti užsibrėžtų tikslų.

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos

Koordinavimas, problemų ir konfliktų sprendimas, komandų ir darbo grupių subūrimas, gebėjimas planuoti, paskirstyti pareigas, vykdyti priežiūrą

Techniniai gebėjimai ir kompetencijos

Statistinių duomenų rinkimas ir apdorojimas

Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos

Įgudęs Windows operacinės sistemos, Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint ir kt.) produktų, internetinių naršyklių vartotojas.

Vairuotojo pažymėjimas(-ai)

B kategorija nuo 1997 metų