

**KAUNO GEDIMINO SPORTO IR SVEIKATINIMO GIMNAZIJOS  
BENDRADARBIAVIMO SU TĖVAIS, JŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS  
APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais, jų informavimo ir švietimo tvarka (toliau - tvarka) reglamentuoja Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazijos bendradarbiavimo su mokinių tėvais, jų informavimo ir švietimo tikslą, uždavinius, reikalavimus ir organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis.

**II. TIKSLAS**

3. Tobulinti mokyklos ir tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie mokinių mokymosi pasiekimus, lankomumą, daromą pažangą, mokyklos veiklą ir vykdant jų pedagoginį bei psichologinį švietimą.

**III. UŽDAVINIAI**

4. Tėvų informavimo uždavinys – teikti žinias apie mokykloje vykdomas pradinio, pagrindinio, vidurinio programas, mokinių pasiekimus, lankomumą, jų daromą pažangą, mokyklos veiklos rezultatus, tradicijas ir šventes.

5. Tėvų švietimo uždavinys – teikti pedagoginių ir psichologinių žinių, ugdant vaikus įvairiuose amžiaus tarpsniuose.

**IV. TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO REIKALAVIMAI**

6. Mokinių tėvams informacija apie mokinių mokymosi sėkmę gali būti teikiama žodžiu ir raštu:

- 6.1. mokyklos tėvų susirinkimuose;
- 6.2. klasės tėvų susirinkimuose;
- 6.3. kontrolinių darbų sąsiuvinuose;
- 6.4. telefonu;
- 6.5. paštu;
- 6.6. elektroniniu paštu;

- 6.7. elektroniniame dienyne;
- 6.8. individualių pokalbių su dėstančiais mokytojais ar klasės auklėtoju metu;
- 6.9. mokyklos interneto svetainėje.

## **V. INFORMACIJOS TEIKIMO TĖVAMS IR JŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

- 7. Mokymosi pasiekimai, lankomumas fiksuojami elektroniniame dienyne.
- 8. Pirminę informaciją apie ugdymo ir ugdymosi pažangą, poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį tėvams pateikia mokinys, vykdydamas savo įsipareigojimus, nurodytus mokymo(si) sutartyje.
- 9. Ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d. klasių auklėtojai parengia ir išsiunčia mokinio tėvams, kurie neturi prisijungimo prie elektroninio dienyno, informaciją apie mokinio mokymosi ir lankomumo rezultatus.
- 10. Tėvai, jiems pageidaujant, (atvykę į mokyklą) apie vaiko ugdymosi pažangą, poreikius, mokyklos lankymą ir elgesį gali būti papildomai informuojami ir žodžiu. Šiuo atveju informaciją, suderinę tarpusavyje, pateikia klasės auklėtojas ar dalyko mokytojas.
- 11. Jei iškyla mokymosi problemų, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant laiškus, lankantis namuose. Mokinio tėvai gali būti kviečiami į mokyklą individualiai aptarti su mokytoju, klasės auklėtoju ar administracija mokinio ugdymosi pažangos, poreikių, mokyklos lankymo ir elgesio. Mokinio tėvų pakvietimą inicijuoja klasės auklėtojas ar dalyko mokytojas. Pokalbis fiksuojamas tėvų registracijos žurnale.
- 12. Mokytojai, pastebėję mokinio žinių, supratimo ir gebėjimo spragų apie tai informuoja mokinio tėvus žodžiu arba raštu.
- 13. Atskirais atvejais, pripažinus, kad kiti būdai neveiksmingi, informacija apie mokinio ugdymo poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį gali būti tėvams pateikiama registruotu laišku. Apie tokios informavimo procedūros reikalingumą nusprendžia klasės auklėtojas su dalyko mokytoju. Informacijos pateikimą (laiško išsiuntimą) organizuoja klasės auklėtojas, įregistravęs laišką specialiame žurnale raštinėje ir išsiųsdamas registruotu laišku.
- 14. Nepatenkinamus pusmečių, metų įvertinimus turinčių mokinių tėvai informuojami raštu (nurodomi dalykai, iš kurių mokinio gebėjimai vertinami nepatenkinamai, mokinio atsiskaitymo ir kėlimo į aukštesnę klasę tvarka). Informacijos pateikimą organizuoja klasės auklėtojas.
- 15. Mokinių tėvai, pageidaujantys detalesnės papildomos informacijos apie mokinio mokymosi sėkmę, gali kreiptis (el. paštu, laišku ar žodžiu) į klasės auklėtoją, dalyko mokytoją, administraciją, ar atvykti į mokyklą ir vietoje aptarti rūpimus klausimus.

## **VI. INFORMACIJOS TEIKIMO TĖVAMS (GLOBĖJAMS) DAŽNUMAS**

16. Gimnazijos administracija 2 kartus per metus organizuoja Atvirų durų dienas, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

17. Klasių auklėtojai ne rečiau nei kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Klasių auklėtojai ir dalykų mokytojai yra atsakingi už teisingą informacijos apie mokinių mokymosi pasiekimus pateikimą, savalaikę informaciją.

---