

PATVIRTINTA
Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo
gimnazijos direktoriaus 2015 m. rugpjūčio
18 d. įsakymu Nr. V-162

KAUNO GEDIMINO SPORTO IR SVEIKATINIMO GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazijos (toliau – gimnazijos) ugdymo turinio planavimo principus ir laikotarpius, formas, planų ir programų rengimo tvarką.

2. Planuojant ugdymo turinį atsižvelgiama į mokyklos viziją, misiją, veiklos prioritetus; vertybinių nuostatų ugdymą – kontekstas, patirtis, refleksija, veiksmas, vertinimas; klasės raidos pasiekimų lygmenis; mokinių žinias, gebėjimus, interesus, vertybines nuostatas; turimus išteklius – vadovėlius, pagalbines technines priemones bei kitą mokomąją medžiagą, kolegų gerą patirtį;

3. Tvarka parengta vadovaujantis 2013–2015 metų pradinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-460, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-459, Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535, Bendrosiomis ugdymo programomis (toliau – BP), Brandos egzaminų ir įskaitų programomis, BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijomis. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – dalyko ugdymo tikslus ir uždavinius, ugdymo turinį, metodus, integracinius ryšius su kitais dalykais ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis pagal ugdymo programą.

Ilgalaikis dalyko planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas, tvirtinamas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

Pasirenkamasis dalykas – mokyklos siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas mokomasis dalykas.

Pasirenkamasis dalyko modulis – iš anksto apibrėžta, savarankiška ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis.

Specialiųjų poreikių mokiniai - mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau-

SUP), ugdomi pagal bendrąsias programas, pritaikytas ugdymo programos bei individualizuotas programos.

Individualizuota dalyko programa – pagal BP pritaikymo specialiųjų poreikių mokiniams rekomendacijas parengta programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymo(si) lygiui. Individualizuojant programą svarbu paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skirti svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgti į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skirti kartojimui.

Pritaikyta programa – specialiųjų poreikių asmeniui pritaikyta BP, kurios tikslas - siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Teminiu požiūriu mokinys mokosi to paties, skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys, darbo metodai ir formos.

II. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO PRINCIPAI

4. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas pagal Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą mokymosi dienų skaičių bei mokyklos ugdymo plane nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

5. Mokytojai, planuodami ugdymo turinį, vadovaujasi Bendrosiomis programomis, mokyklos tikslais, atsižvelgia į mokyklos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

6. Ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarką, sprendimą dėl trumpalaikių planų rašymo priima mokytojų taryba.

7. Mokytojas, iškilus būtinybei, turi teisę koreguoti, keisti planą (keitimo priežastys: mokiniai neįsisavino mokomosios medžiagos, nevyko pamokos, karantinas ir kt.). Planų pakitimus mokytojai fiksuoja pastabose.

8. Pamokų rezervas numatomas ilgalaikiuose planuose. Rezervinės pamokos panaudojamos mokytojo nuožiūra.

9. Mokytojai gali naudotis mokytojų knygose pateiktais ilgalaikiais ir trumpalaikiais planais, individualizuojant juos konkrečiai mokinių grupei bei laikantis mokykloje priimtų nutarimų dėl plano rengimo.

10. Mokyklos ugdymo turinio planavimo tvarką tvirtina direktorius.

III. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS

11. Pagrindinės ugdymo turinio planavimo formos – mokytojų parengti teminiai planai, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos (jei nėra parengtų bendrųjų programų), pritaikytos ir individualizuotos programos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, neformalaus švietimo programos, klasės auklėtojo veiklos programa.

12. Dalykų ilgalaikiai planai, pasirenkamųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų modulių programos rengiamos pagal metodinių grupių parengtas ir mokytojų taryboje patvirtintas formas.

13. Ilgalaikio plano struktūra:

13.1. Dalykas, klasė, valandų skaičius, laikotarpis, mokomoji literatūra (vadovėliai, pratybos, žinynai, žodynai, uždavinynai ir pan.), klasės charakteristika (*rašo dalyko mokytojas, trumpai pažymi esamą situaciją: kiek yra mokinių, kas būdinga mokiniams, kokie mokymosi stiliai vyrauja klasėje, koks yra gebėjimų lygis, pažymi kas svarbiausia, ko gali prireikti dalyką dėstančiam mokytojui*), mokymo(si) uždaviniai, vertinimas. Planuojant orientuojamasi į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus ir bendruosiuose ugdymo planuose numatytą ugdymo trukmę bei dalyko programai skiriamų valandų skaičių.

13.2. mokymo ir mokymosi turinys išdėstomas lentelėje taip:

Data	Tema	Ugdymo individualizavimas, diferencijavimas	Priemonės, išteklių	Tarpdalykiniai ryšiai ir integracija	Pastabos (plano koregavimas)
Ciklo/etapo pavadinimas, (pamokų skaičius).					
Mokinių gebėjimai pagal bendrąsias programas:					

14. Skilčių ilgalaikiame plane, programoje gali būti tiek, kiek reikia dalyką dėstančiam mokytojui arba to reikalauja dalyko specifika. Papildomą skiltį galima įterpti reikiamoje vietoje, tik pastabų skiltis turi būti paskutinė.

15. Pritaikytos ir individualizuotos ugdymo programos rengiamos pusmečiui pagal mokyklos Vaiko gerovės komisijos parengtas ir mokytojų taryboje patvirtintas formas. Naujai įvertinus esamą mokinį, programa paruošiama ne vėliau kaip per mėnesį, gavus PPT išvadas. Atvykus naujam specialiųjų poreikių mokiniui mokslo metų eigoje, programa paruošiama per 1 mėnesį, kai mokytojai susipažįsta su mokinio ugdymosi galimybėmis;

15.1. Pritaikytos / individualizuotos dalykų programos struktūra: mokinio gebėjimai, ugdymosi sunkumai, vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, papildoma literatūra, naudojama mokinio ugdymui, tikslas, uždaviniai.

15.2. Pritaikytos / individualizuotos programos ugdymo turinys išdėstomas lentelėje:

Data	Pamoka	Mokomosios medžiagos turinys	Priemonės, išteklių	Programos pritaikymas	Mokymosi pasiekimai		
					Įsisavino	Nepilnai	Neįsisavino

16. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programos rengiamos vieneriems metams;

16.1. Dalyko, dalyko modulio programos struktūra:

16.1.1. Įvadas (programos pavadinimas, rengėjai, jų kvalifikacija, programos trukmė, apimtis, dalyviai, jų amžius);

16.1.2. Didaktinės nuostatos (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos, mokymo ir mokymosi principai ir metodai);

16.1.3. Tikslas, uždaviniai;

16.1.4. Siektini rezultatai (esminiai gebėjimai, žinios, supratimas, nuostatos, kurias bus įgiję programą baigę mokiniai;)

16.1.5. Pasiekimų ir pažangos vertinimas.

16.2. Dalyko, dalyko modulio programos ugdymo turinys išdėstomas lentelėje.

Data	Valandų skaičius	Tema/potemės	Atsiskaitymo būdai

17. Pamoką mokytojai planuoja individualiai, pačių pasirinkta forma (kur ir kaip fiksuojama ar nefiksuojama), konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir klasės daromą pažangą bei jų ir mokyklos poreikius ir kt.

18. Neformaliojo švietimo programos rengiamos vieneriems mokslo metams pagal mokyklos mokytojų taryboje patvirtintą formą (1 priedas)

19. Klasės auklėtojo veikla planuojama vieneriems mokslo metams pagal mokytojų taryboje patvirtintą formą. (2 priedas)

IV. PROGRAMŲ, ILGALAIKIŲ PLANŲ TVIRTINIMO TVARKA

20. Dalykų ilgalaikius teminius planus, aprobuotus metodinės grupės pasitarime, metodinių grupių pirmininkai derina su dalyką kuruojančiu administracijos atstovu iki rugsėjo 5 d.

21. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas, aprobuotas metodinės grupės pasitarime, suderinę su kuruojančiu vadovu, metodinių grupių pirmininkai teikia tvirtinti mokyklos direktoriui iki rugsėjo 10 d.

22. Pritaikytas ir individualizuotas programas, aprobuotas Vaiko gerovės komisijos posėdyje dalykų mokytojai teikia tvirtinti mokyklos direktoriui iki rugsėjo 15d.

23. Neformalaus švietimo programas rengia mokytojai ir būrelių, kolektyvų vadovai, jas aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir iki rugsėjo 10 d. teikia tvirtinti mokyklos direktoriui.

24. Klasės auklėtojų veiklos programas klasių auklėtojai derina su kuruojančiu mokyklos vadovu ir iki rugsėjo 15 d. teikia tvirtinti mokyklos direktoriui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Teminių planų, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų rengimo procesą ir kokybę prižiūri direktoriaus pavaduotojai ugdymui bei metodinės grupės pirmininkas.

26 Ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą prižiūri ir kontroliuoja mokomuosius dalykus kuruojantis direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

27. Už mokyklos ugdymo turinio planavimą ir įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius.

Kauno miesto savivaldybės
Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo vidurinė mokykla

Neformaliojo vaikų švietimo programa

(programos pavadinimas)

1. Programos rengėjai			
Vardas ir pavardė		Pareigos, kvalifikacija	
2. Programos kryptis			
3. Programos trukmė (trumpalaikė – pusė metų ar vieneri metai, ilgalaikė – daugiau nei vieneri metai)		Apimtis (valandų skaičius)	
		Per savaitę	Per mokslo metus
4. Paskirtis (vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikių tenkinimas, ugdomi specifiniai gebėjimai ir kompetencijos)			
5. Tikslas, uždaviniai ir jų įgyvendinimo priemonės			
Tikslas	Uždaviniai	Priemonės	
	.	.	
6. Programos, dalyviai ir jų amžius			
Dalyvių skaičius grupėje (klasėje)	Grupių (klasių) skaičius	Vaikų amžius	
7. Programos turinys			
Teorija		Praktika	
		.	
8. Programos sėkmės kriterijai			
9. Dalyvių pasiekimų ir pažangos vertinimas (pažangos, pasiekimų vertinimo principai, kaupimo, apibendrinimo būdai)			

Programos rengėjas

(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

