

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
KAUNO GEDIMINO SPORTO IR SVEIKATINIMO GIMNAZIJOS

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtoose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	6	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turinui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	5	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	1448104,89 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – (1281524) eurų; turtui – (1005) eurų		
Veiklos planu pridedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiami 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslai - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo: 2.1.4. Vystyti efektyvų švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą. Siekiami plėtoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo kokybę. Taip pat plėtoti, atnaujinti švietimo įstaigų ir kūno kultūros, mėgėjiško sporto infrastruktūrą, atliepiančią besimokančiųjų poreikius.		

Pakeitimai:  
Administracijos direktoriaus 2023-01-17 įsakymo Nr. A-168 redakcija

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamas reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas</b>			
<b>1. Toliau tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</b>			
1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	96	Direktorius
1.2. Darbuotojų veiklos išvertinimas, siekiant numatyti tobulinamas veiklos sritis	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	66	Direktorius
1.3. Įgyvendinti pamokų stebėsenos taikant kolegialų grįžtamąjį ryšį ir pagalbos kolegai modelį	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	6	Direktorius
1.4. Metodinių - edukacinių išvykų organizavimas, telkiant kolektyvą komandiniam darbu.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,16	Direktorius
1.5. Darbuotojų iniciatyvų skatinimas ar atsakomybės už priimtus sprendimus prisiėmimas, taikant pasidalytosios lyderystės vadybos principus.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	9	Direktorius
2. Toliau tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą.			
2.1. Sukurta efektyvi pagalbos vaikui specialistų, dalykų mokytojų, klasių auklėtojų ir tėvų bendradarbiavimo sistema.			
2.2. Organizuojami individualūs pokalbiai su specialiąjį ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais, dalyvaujant pagalbos vaikui specialistams bei administracijos nariams.			
2.3. Naujų specialistų poreikio planavimas ir paieška.			
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b>			
1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	94	Direktorius pavaduotoja ugdymui
1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstantį mokymų įvertinimui.			
1.2. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų identifikavimas.			
2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą.			
2.1. Mokytojų kompetencijų, reikalingų tinkamai pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui ir įtraukiamam ugdymui, tobulinimas.			
2.2. Gerosios patirties sklaidos skatinimas (sporto ir sveikatos ugdymo sampratos elementus įgyvendinančių, Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui priklausančių įstaigų ir pan.) gerųjų patirčių sklaidos renginys			
2.3. Metodinių renginių organizavimas, skatinant mokytojų pasidalinimą geria patirtimi.			
2.4. Metodinės dienos "Mano sėkmingiausia pamoka" organizavimas			
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautas lėšos:</b>			
1. Toliau tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	1,4	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.1. Prioritetinių išteklių panaudojimo sričių numatymas.			
1.2. Racionalus lėšų panaudojimas pagal finansavimo šaltinius.			
<b>2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių.</b>			
2.1. Gauti 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalį iš gimnazijos bendruomenės narių.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	8000	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.2. Finansinių išteklių pritraukimas racionaliai išnaudojant gimnazijos patalpas.			
2.3. Ugdymosi veiklų netradicinėse aplinkose skatinimas, siekiant pritraukti finansavimą mokinių asmeninėms kompetencijoms ugdyti.			
3. Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą, Erasmus+ mokyklų mainų partnerystės (KA229) projekto „For a sustainable world, not the climate, change yourself!“ veiklų 2023 m. vykdymas	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	3400	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>II. Išlaidos</b>			
1. Užtikrinti atvirą, skaidrų ir racionalų finansinių išteklių valdymą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	99,5	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
1.2. Parengti biudžeto projektą, pagrįstą skaičiais ir išvadamis.			
2. Užtikrinti racionalų finansų panaudojimą pagal sąmatoje numatytus straipsnius:	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99,5	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.1. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persiskirstymus (esant poreikiui)			
3. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolę, atlikti gimnazijos vidaus kontrolės (įskaitant finansų kontrolę) vertinimą.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	87	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>TURTAS</b>			
<b>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</b>			
1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	10,2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalios išteklių naudojimo.	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	80	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą.	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	8,4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.			
2.2. Parengtas			

<p>Išlaidų, skirtų aplinkos išlaikymui, taupymo planas.  3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotai.  3.1. Atlikta patalpų apžiūra.  3.2. Parengtas planas bendrojo ploto remonto darbus atlikti, siekiant jį panaudoti pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti.  3.3. Pagerintas bendrojo naudojimo patalpų estetinis vaizdas suremontuojant pirmojo aukšto koridorių, Didžiąją salę, 2 kabinetus.  3.4. Bendrabučio 2 kambarių remontas.  3.5. Automobilų stovėjimo aikštelės gerbūvio sutvarkymas.</p>	<p>Istaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</p>	<p>14,4</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis, pagrindinis (5-8 klases, 9-10, I-II gimnazijos klases), vidurinis ugdymas (11-12, III-IV gimnazijos klases), neformalusis švietimas)</b></p>			
<p>I. Pradinio ugdymo organizavimas:  1. Kurti patrauklios tėvams ir mokiniams gimnazijos įvaizdį:  1.1. Ugdymo turinio branduolio papildymas sporto ir sveikatinimo programomis (čiuožimas, plaukimas, savęs pažinimas).  1.2. Informacijos apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. sklaida gimnazijos svetainėje, socialiniuose tinkluose.  1.3. Atvirų durų dienų organizavimas.  1.4. Bendrųjų renginių organizavimas su mikrorajono bendruomene, ugdymo įstaigomis.  1.5. Visos dienos mokyklos veiklų įgyvendinimas.  2. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę:  2.1. Sistemingos ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimas, konsultacijų teikimas.  2.2. Mokinių tėvų apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę.  2.3. Racionalus skaitmeninio turinio panaudojimas ugdymo procese.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>86</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius kaita įstaigoje</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>I. Pagrindinio (5-8 klases) ugdymo organizavimas  1. Pilesti edukacinių ugdymosi aplinkų pasiūlą.  1.1. Ugdymo turinio branduolio papildymas LSU mokslinėse laboratorijose.  1.2. Informacijos apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. sklaida gimnazijos svetainėje, socialiniuose tinkluose.  1.3. Mokinių aukštųjų mokymosi pasiekimų viešinimas gimnazijos elektroninėse (šminčiai) erdvėse.  2. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę:  2.1. Sistemingos ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimas.  2.2. Mokinių tėvų apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę.  2.3. Racionalus skaitmeninio turinio panaudojimas ugdymo procese.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klases), skaičius (žm. sk.)</p>	<p>105</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5-8 klases), skaičius kaita įstaigoje</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>I. Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klases) ir vidurinio (11-12, III-IV gimnazijos klases) ugdymo organizavimas  1. Kurti patrauklios tėvams ir mokiniams gimnazijos įvaizdį:  1.1. Ugdymo turinio branduolio papildymas sporto ir sveikatinimo programomis (sveikatingumo pagrindai, treniravimo pagrindai).  1.2. Informacijos apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. sklaida gimnazijos svetainėje, socialiniuose tinkluose.  1.3. Sutarčių su sporto mokyklomis, socialiniais partneriais pasirašymas.  1.4. Aukšto sportinio meistriškumo mokinių apgyvendinimas gimnazijos bendrabutyje.  2. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę:  2.1. Sistemingos ir veiksmingos švietimo pagalbos teikimas.  2.3. Namų ruošos organizavimas.  2.4. Ugdymo karjerai paslaugų teikimas pasitelkiant socialinius partnerius.  2.5. Esant poreikiui efektyvus hibridinio ugdymo taikymas.  2.6. Racionalus skaitmeninio turinio panaudojimas ugdymo procese.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį 9-10 (I-II gimnazijos) klases, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>110</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą 11-12 (III-IV gimnazijos) klases, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>I. Neformaliojo švietimo organizavimas  1. Ugdyti mokinių saviraišką per neformalųjį švietimą:  1.1. Integruotų neformaliojo ir formaliojo ugdymo veiklų įgyvendinimas su socialiniais partneriais (LSU, Kauno Miko Petrausko scenos menų mokykla, Be1, sporto mokyklomis)  1.2. Tiriamosios projektinės veiklos vykdymas.  1.3. Mokinių ir tėvų apklausa apie teikiamų paslaugų kokybę.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veikdomis bendrojo, dalis nuo bendro besimokančių skaičiaus (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių poreikius tenkančių siltomų integruotų neformaliojo švietimo sričių ir vykdomų programų skaičius (vnt.)</p>	<p>14</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p><b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b></p>			
<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas  1. Siekti kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo(-si), realizuoti mokinių individualius poreikius, sudarant galimybes patirti ugdymosi sėkmę  1.1. Individualios mokinių pažangos analizė ir tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymosi kokybei gerinti.  1.2. Sistemingas mokinių asmeninės pažangos stebėjimo modelio plėtojimas.  1.3. Ugdymo turinio pritaikymas skirtingų poreikių mokiniams.  1.4. Trišalių (mokyklos-mokytojas-tėvai/treneriai) susitikimų organizavimas.  1.5. Dalykinių konsultacijų gabiems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams organizavimas.  1.6. Projektinių karybinių darbų rengimas, integruojant mokomuosius dalykus.  1.7. Pamokos netradicinėse aplinkose STEAM ugdymo pagrindu.  1.8. Esant poreikiui efektyvus hibridinio ugdymo taikymas.  1.9. Racionalus skaitmeninio turinio panaudojimas organizuojant virtualius ugdymo procesus</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	<p>70</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir gimnazijos organizavimosiose veiklose.  2.1. Tėvų pedagoginio psichologinio švietimo organizavimas bendrabudabaujant su LSU, A. Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla  2.2. Karjeros dienų organizavimas tėvų darbotvietėse.  2.3. Bendruomenės dienos, tradicinių renginių, šeimos sporto švenčių organizavimas  2.4. Atvirų durų dienų, tėvų susirinkimų, trišalių (mokytojas-mokinys-tėvai) pokalbių organizavimas.  3. Tobulinti mokinių lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese.  3.1. Efektyvi VKG veikla.  3.2. Situacijos stebėjimas ir analizė.  3.3. Paramos ir pagalbos mokiniui sistemos plėtojimas.  4. Skatinti mokinius ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamose renginiuose.  4.1. Dalyvavimas renginiuose, skirtuose ugdymui karjerai (Studijų mugės, vizitai į aukštąsias mokyklas ir profesinio rengimo centrus, išvykos į imones/įstaigas)  4.2. Dalyvavimas bendrosiose veiklose su socialiniais partneriais (LSU, Be1)  4.3. Daugumos mokinių dalyvavimas (70 proc.) visuomeninėse veiklose, miesto ir šalies pilietinėse iniciatyvose.  5. Aktyvinti gimnazijos dalyvavimą projektinėje veikloje.  5.1. Dalyvavimas projekte "Mokyklos - Europos parlamento ambasadorės"  5.2. Projekto "Sveikataida" veiklų vykdymas  5.3. Erasmus+ mokyklų mainų partnerystės (KA229) projekto „For a sustainable world, not the climate, change yourself!“ veiklų 2023 m. vykdymas  5.4. Projekto "Sveikata visus metus" veiklų vykdymas</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5-8 klases) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis (proc.)</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5-8 klases) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)</p>	<p>78</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) ir 11-12 (III-IV gimnazijos) klases ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5-8 klases) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.)</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5-8 klases) ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)</p>	<p>80</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Sėkmingai baigusį pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	<p>Sėkmingai išlaikusių atskirų mokymų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)</p>	<p>96</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Sėkmingai išlaikusių atskirų mokymų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)</p>	<p>Sėkmingai baigusį vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	<p>3</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Sėkmingai baigusį vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9-10 klases) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)</p>	<p>96</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio (9-10 klases) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)</p>	<p>Mokinių, besimokančių pagal vidurinio (III-IV gimnazijos (11-12) klases) ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Istaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)</p>	<p>Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)</p>	<p>1,6</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)</p>	<p>Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)</p>	<p>88</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)</p>	<p>Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

	Organizotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	10	Direktorius pavaduotoja ugdymui
	Mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis (proc.)	95	Direktorius pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	4	Direktorius pavaduotoja ugdymui
III. Geros savijautos užtikrinimas 1. Užtikrinti mokinių emocinį saugumą kuriant palankią aplinką mokinio asmenybės augimui, brandai ir vystymuisi. 1.1. Gimnazijos bendruomenės saugumui užtikrinti įrengtas vaizdo kamerų tinklas. 1.2. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas integruojant programas "Laikas kartu", "Paauglystės kryžkelės" ir "Laiptai į sėkmę" į klasių auklėtojų veiklą. 1.3. Prevencinių, psichologinių užsiėmimų gimnazijos bendruomenei organizavimas (A. Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla). 1.4. Sisteminga mikroklimato stebėseną, rezultatų analizę, prevencinių priemonių taikymas. 2. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius, kurti integruotą, visaapimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką 2.1. Sveikatai stiprinančios mokyklos programos „Sveikata visiems“ įgyvendinimas 2.2. Renginių, propaguojančių sveiką gyvenseną ir fizinį aktyvumą, organizavimas	Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	85	Direktorius pavaduotoja ugdymui
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas 1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius. 1.1. Dalykinių konsultacijų organizavimas. 1.2. Grupinių ir individualių specialistų konsultacijų organizavimas. 1.3. Mokinių, atvykusių iš Ukrainos, konsultavimas.	Švietimo įstaigos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	15	Direktorius pavaduotoja ugdymui
VI. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo prieinamumas: 1. Užtikrinti kokybiškas, mokinių visapusišką ugdymą(si) atliepiančias sąlygas: 1.1. Atvirų durų dienų organizavimas gimnaziją besirenkantiems mokiniams ir jų tėvams. 1.2. Motyvaciniai pokalbiai su mokiniais, jų tėvais. 1.3. Mokymosi ir sportavimo sąlygų aptarimas, derinimas. 1.4. Sportuojančių mokinių apgyvendinimas gimnazijos bendrabutyje.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1-4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	96	Direktorius pavaduotoja ugdymui
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	96	Direktorius pavaduotoja ugdymui
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I-IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	100	Direktorius pavaduotoja ugdymui

PRITARTA  
Kauno Gedimino sporto ir sveikatinimo gimnazijos tarybos  
posėdžio 2023 m. kovo 2 d.  
protokolu Nr. T- 2